

R.G.P.D.

REGLEMENT GENERAL DE PROTECTION DES DONNEES

Ce document regroupe l'ensemble des principes et des processus selon lesquels nous collectons, stockons, sécurisons et utilisons vos données personnelles.

Rubriques

1. Qui sommes-nous ?
2. Responsable du traitement des données
3. Caractère des données collectées
4. Collecte des données
5. Stockage et sécurisation des données collectées
6. Utilisation des données collectées
7. Transfert et/ou transmission des données collectées
8. Suppression des données collectées
9. Accès et rectification

Versionnage : APS&I-Formations@2021-02-08

1 – Qui sommes-nous ?

APS&I – Formations est un organisme dispensant des formations professionnelles dans les domaines de la prévention des risques professionnels.

SIRET : 519.488.795.00039

Déclaration d'activité (NDA) : 52 53 00655 53

NAF/APE : 8559A

Site internet : <https://www.apsi-formations.com>

Courriel : connect@apsi-formations.com

Dans cadre de nos missions, nous sommes tenus de recueillir et d'utiliser certaines données personnelles afin d'organiser et d'assurer le suivi des actions de formation.

2 – Responsable du traitement des données

Personne physique responsable de la collecte, de la sécurisation et du traitement des données.

Le responsable du traitement des données à caractère personnel visées aux présentes est **Frédéric DHERY**, dirigeant de APS&I-Formations immatriculée sous le numéro 519.488.795.00039.

Vous pouvez le contacter par l'adresse électronique connect@apsi-formations.com !

3 – Caractère des données collectées

Nature des données que nous collectons auprès de nos usagers.

Données collectées auprès de nos clients et prospects :

- Nom de l'entreprise ou du client
- Adresse postale
- Siret et APE
- Nombre de salariés
- Numéro de téléphone
- Adresse électronique
- Nom du contact
- Numéro de téléphone du contact
- Adresse électronique du contact

Données collectées auprès des candidats aux sessions (apprenants) :

- Noms et prénoms
- Dates de naissance
- Dans le cas d'inscription individuelle :
 - Adresse postale
 - Adresse électronique
 - Numéro de téléphone

4 – Collecte des données

Modalités sous lesquelles les données sont collectées.

Les données ci-dessus sont collectées de trois manières différentes :

- Soit automatiquement lors de l'utilisation de notre outil de gestion en ligne,
- Soit par téléphone ou par mail lors des échanges préparatoires,
- Soit lors d'une action de formation par le formateur, (feuille d'émargement par exemple)

Informations de nos usagers sur la collecte de leurs données :

Dans tous les cas, une information écrite concernant la collecte des données et leurs usages est prévue et transmise à nos usagers.

5 – Stockage et sécurisation des données collectées

Comment les données que vous nous confiez sont stockées et sécurisées.

Nos serveurs internes distants sont hébergés et sécurisés auprès d'OVH (www.ovh.net)

Quelles que soient les modalités par lesquelles vos données nous sont transmises, elles sont ensuite stockées en interne sur des serveurs sécurisés par notre partenaire OVH. Le lieu de stockage peut cependant différer selon l'usage.

Concernant les données collectées à partir de notre outil de gestion en ligne, elles sont stockées sur une base de données privée et sécurisée par OVH.

Concernant les feuilles d'émargements ainsi que tous les documents physiques où apparaissent des données personnelles, ils sont après usage stockés dans nos archives qui restent accessibles aux seuls collaborateurs internes.

Tous les documents numériques sont stockés et ensuite archivés sur un cloud sécurisé par notre partenaire OVH.

6 – Utilisation des données collectées

A quelles fins collectons-nous ces données.

Les données que nous collectons sont destinées au bon fonctionnement et au suivi des actions de formations dispensées.

Les données clients permettant le suivi de chaque client vis-à-vis des formations demandées. Celles des candidats (apprenants) permettant le bon déroulement et le suivi des certificats et diplômes délivrés.

Dans certains cas de campagnes promotionnelles concernant nos prestations, il est possible que les données clients (ou prospects) soient utilisées à des fins de démarchage par mail, par courrier ou téléphone. Chaque client dispose à cet effet d'un droit d'accès lui permettant de demander à ne plus recevoir ces mails de communication.

En aucun cas ces données ne seront utilisées à des fins de démarchage autres que des informations promotionnelles auprès de nos propres clients.

7 – Transfert et/ou transmission des données collectées

A qui sommes-nous susceptibles de communiquer vos données et pourquoi.

Certaines données utiles au bon déroulement des actions de formation sont communiquées aux formateurs. Celles-ci concernent :

- Les noms, prénoms et dates de naissances des candidats,
- Les noms des entreprises et des contacts utiles,
- Les adresses où ont lieu les actions (en intra-entreprise notamment)

Les formateurs que nous mandatons sont tous tenus au secret concernant vos données personnelles et informé du présent RGPD.

Dans le cas de certains dispositifs nationaux, les données des candidats sont obligatoirement transmises à des organismes tiers afin de permettre l'enregistrement et la conservation des certificats et diplômes. Ces organismes disposent également à leur niveau d'un RGPD.

En nous transmettant vos données, vous acceptez implicitement les conditions d'utilisation décrites ci-dessus.

En dehors de ces données transmises pour les raisons évoquées ci-dessus, aucune donnée personnelle ne sera transmise, ni cédée, ni vendue, sans l'accord préalable de son propriétaire.

8 – Suppression des données collectées

Combien de temps sont stockées vos données et sous quelles conditions sont-elles supprimées.

La durée de conservation des données varie en fonction de différents paramètres. Le tableau ci-dessous en reprend les principes essentiels. Certains de ces délais sont réglementaires et indépendants de notre volonté.

Données concernées	Durée de conservation
Données inhérentes aux certificats et diplômes	Jusqu'à 5 ans après date de fin de validité
Données candidats dans nos bases et feuilles émargement	Sans date limite
Données clients actifs dans nos bases	Sans date limite
Données clients inactifs dans nos bases	Mise en dormance sans date limite
Données prospects non contractualisés	Un mois après le dernier échange
Autres documents contenant des données personnelles	Archivage sans date limite

Chaque propriétaire de données personnelles peut demander la suppression de ses propres données. Nous étudierons alors la faisabilité au cas par cas en tenant compte des obligations réglementaires en vigueur.

9 – Accès et rectification

Sous quelles conditions avez-vous accès à vos données pour rectification et vos recours.

Chaque propriétaire de données personnelles dispose d'un droit d'accès et de rectification qu'il peut faire valoir auprès de Frédéric DHERY par le biais de l'adresse électronique connect@apsi-formations.com

Tout recours pourra se faire selon les mêmes conditions.

Le présent Règlement entre en vigueur et est applicable immédiatement à la date du 8 février 2021.